



*Wir suchen Unterstützung in Hamburg*

**KOPRIAN**  
— iQ —

## **SEKRETARIAT/ ASSISTENZ (M/W/D)**

***ab sofort für unser Team in Hamburg***

### **IHRE AUFGABEN:**

- Sie erledigen selbständig alle klassischen Sekretariatsaufgaben, inklusive Termin- und Reisemanagement.
- Erstellen von Präsentationen und Mailings.
- Statistiken und Reporte werden von Ihnen erstellt und vorbereitend analysiert.
- Organisation und Vorbereitung von Sitzungen.
- Empfangen und Betreuen von Gästen.
- Annahme und interne Weitervermittlung eingehender Anrufe.

### **IHR PROFIL:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation.
- Im Umgang mit den MS Office Anwendungen, insbesondere Excel und PowerPoint, sind sie sehr versiert.
- Persönlich zeichnen Sie sich durch eine strukturierte, zuverlässige und präzise Arbeitsweise aus.
- Ein hohes Maß an Engagement, Selbstorganisation und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

### **WIR BIETEN:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Familienunternehmen
- Ein angenehmes Betriebsklima und ein kollegiales Miteinander im Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Steigenden Urlaubsanspruch nach Dauer der Betriebszugehörigkeit
- Kurze Entscheidungswege und ein Prinzip der offenen Tür
- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsalltag
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten

KOPRIAN iQ ist ein mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz in Hamburg. Mit deutschlandweit ca. 100 Mitarbeitenden sind wir derzeit in 8 Shopping-Centern zuständig für Management, Entwicklung und Vermietung. Wir arbeiten mit einer klaren Philosophie, die auf Berechenbarkeit, Kreativität, Enthusiasmus und Expertise baut und verbinden dies mit einer großen Portion Leidenschaft und Begeisterung für alle unsere Projekte und Objekte. -

***Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Gehaltsvorstellung) vorzugsweise per E-Mail an:***

**KOPRIAN iQ GmbH**  
z. Hd. Frau Kirsten Werner  
Borselstraße 20  
22765 Hamburg

Tel. +49 40 500977190  
Fax +49 40 50097719139

[bewerbung@koprianiq.de](mailto:bewerbung@koprianiq.de)  
[www.koprianiq.de](http://www.koprianiq.de)